

# A l'attention des Responsables Formation & des RH

## Des Entreprises, des Administrations et des Institutions

### AGENDA DES OFFRES DE FORMATION

### MOIS DE FEVRIER 2021

*Nos séminaires professionnels se déroulant à l'hôtel AZ, Vieux-Kouba, ALGER*

Sem	N°	Code	Intitulé	Durée/ Jours	Dates
<b>1ère Semaine</b>	1	<b>MAN 01</b>	Concevoir un tableau de bord de gestion opérationnelle	3	31 Jan au 2 Fév
	2	<b>JUR 07</b>	La fonction juridique dans l'entreprise	3	31 Jan au 2 Fév
	3	<b>COM 05</b>	La communication interpersonnelle et efficacité relationnelle	3	31 Jan au 2 Fév
	4	<b>MAQ 35</b>	Méthodologie et savoir-faire de l'Audit qualité interne selon le référentiel ISO 19011 version 2018	5	31 Jan au 4 Fév
	5	<b>GRH 10</b>	<b>Comment identifier et formuler vos besoins de formation ?</b>	3	2 au 4
	6	<b>DEP 10</b>	<b>Manager des télétravailleurs</b>	3	2 au 4
	7	<b>MAQ 07</b>	Mise en place et pilotage d'un système de management de la santé et sécurité au travail selon « ISO 45001 version 2018 »	3	2 au 4

Sem	N°	Code	Intitulé	Durée/ Jours	Dates
<b>2ème semaine</b>	8	<b>MKT 38</b>	Le management opérationnel de la force de vente	3	7 au 9
	10	<b>GRH 34</b>	Rédaction et suivi des contrats de travail	3	7 au 9
	11	<b>JUR 06</b>	Le recouvrement des créances : Méthodes et techniques théoriques et pratiques	3	7 au 9
	12	<b>MAN 16</b>	LE MANAGEMENT DES COUTS ET DES DELAIS EN PROJETS	5	7 au 11
	13	<b>FCF 12</b>	La fonction commerciale dans le système comptable financier et les normes IAS/IFRS	3	9 au 11
	14	<b>MKT 02</b>	Techniques de vente et de communication -télévente	3	9 au 11
	15	<b>TLO 51</b>	Audit des systèmes des achats	4	8 au 11
	16	<b>FCF 43</b>	Procédure d'inventaire des biens consommables de fin d'exercice comptable	3	9 au 11

<b>3ème Semaine</b>	17	<b>HSE 05</b>	Prévention et gestion des risques industriels en entreprise	3	14 au 16
	18	<b>DEP 12</b>	Comment réussir son passage au télétravail ?	2	14 & 15
	19	<b>JUR 24</b>	<b>PRINCIPALES DISPOSITIONS DE LA LOI DE FINANCES 2021 : Commentaires et analyse de leurs impacts sur les entreprises</b>	2	14 & 15
	20	<b>COM 22</b>	Rédaction professionnelle : méthodes et outils	4	15 au 18
	21	<b>MSO 02</b>	MS Excel Niveau I : initiation	3	16 au 18
	22	<b>COM 17</b>	Prise de parole en public	3	16 au 18
	23	<b>JUR 05</b>	Le risque juridique dans l'entreprise	3	16 au 18

<b>4ème Semaine</b>	24	<b>MET 01</b>	Les fondamentaux de la métrologie industrielle	3	21 au 23
	25	<b>TLO 30</b>	La chaîne logistique : supply chain management	3	21 au 23
	26	<b>MRP 05</b>	Gestion de la production	3	21 au 23
	27	<b>COM 09</b>	Manager efficacement avec la PNL	3	23 au 25
	28	<b>BAN 11</b>	Les modalités de paiement à l'international	3	23 au 25
	29	<b>DEP 02</b>	Conduite de réunions	3	23 au 25
	30	<b>HSE 25</b>	<b>Les Gestes barrières liés au CORONAVIRUS -COVID 19 : Pour se protéger et protéger les autres en milieu professionnel</b>	1	25 Déc

*NB : Pour les fiches techniques des thèmes de votre choix, n'hésitez pas à nous les demander.*

- Nos tarifs des séminaires se déroulant à l'Hôtel AZ\*, Vieux-Kouba, ALGER :  
**23.540,00 DA/TTC/Jour/Participant.**

➤ Ce tarif couvre les frais de formation et les frais de restauration (déjeuner + 2 pauses-café).

- Nos formations de moyenne durée –PMD, se déroulant à l'ESG, Vieux-Kouba, ALGER :

N°	Thème	Durée en Jours	Dates
1	LE MANAGEMENT DES ACHATS	15 jours, répartis en 3 séquences de 5 jours chacune	Début de la formation 14/02/2021
2 <b>New</b>	La Gestion opérationnelle des emplois et compétences (GPEC)	10 jours, répartis en 3 séquences de 3 à 4 jours chacune	Début de la formation 21/02/2021
3	LE MANAGEMENT DE LA FORCE DE VENTE	14 jours, répartis en 4 séquences de 2 à 4 jours chacune	Début de la formation 28/02/2021

1- Vos inscriptions doivent parvenir à l'ESG 7 jours calendaires avant le début de la formation

Considérée, en utilisant le formulaire ci-joint;

2- L'ESG vous adressera une confirmation de vos inscriptions avant le début de la formation ;

3- L'ESG peut, à tout moment, reporter la programmation d'une session de formation. Dans ce cas, L'ESG vous informera avant le début de la formation.

\*[www.azhotels.dz](http://www.azhotels.dz)

**ESG** : Siège social : 15, rue Saint Charles – Vieux Kouba – Alger

Tél : 213(0)21 28 22 33 / 021 28 08 84 / 021 28 25 14 – Tél/Fax : 021 28 42 32

Email : [educa@esgalgerie.com](mailto:educa@esgalgerie.com) ou [esg.group@hotmail.fr](mailto:esg.group@hotmail.fr) – Site Web : [www.esgalgerie.com](http://www.esgalgerie.com)