

## RESSOURCES HUMAINES

GRH 50

Durée

5 JOURS

Dates des sessions :  
Nous consulter

### Modalités d'évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers de multiples ateliers pratiques.

### Compétences du Formateur :

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des thématiques abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque formation qu'ils dispensent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### Moyens pédagogiques et techniques d'animation :

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'animation utilisés sont principalement :

- Aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les ateliers pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque formation ou séminaire, l'ESG fournit aux participants un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

**Publics concernés :** Managers RH et responsables de formation, Chargés d'études impliqués dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de formation, Cadres des ressources humaines ...

## Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser le processus d'audit interne appliqué au développement des compétences ;
- Utiliser les méthodes et outils d'audit interne adaptés à l'audit formation ;
- Analyser et interpréter les résultats (écarts) d'une mission d'audit interne.

## Programme

1. **La finalité de la fonction formation :** Rappel sur les principales étapes du processus de l'ingénierie de la formation.
2. **LE PROCESSUS D'AUDIT APPLIQUE A LA FONCTION FORMATION**
3. **Définition des concepts :**
  - Le concept d'audit et de contrôle interne ;
  - Les objectifs de l'audit ;
  - La notion de risques ;
  - Les types de risques dans les activités formation ;
  - Les acteurs de l'audit interne ;
  - Le Code d'éthique et de déontologie ;
  - Le comportement de l'auditeur et les exigences communicationnelles ;
  - Typologie des missions d'audit interne.
4. **METHODOLOGIE CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT ET LES OUTILS DE TRAVAIL**
  - **L'étape de préparation de la mission :**
    - L'ordre de mission ;
    - Prise de connaissance de l'entité auditée ;
    - L'établissement du plan et planning d'audit.
  - **L'étape d'élaboration :**
    - La Réunion d'ouverture ;
    - Le programme de travail ;
    - Le travail sur le « terrain » ;
    - Les méthodes et outils d'audit.
  - **L'étape de conclusion :**
    - L'ossature du rapport « OR » ;
    - Le compte rendu final sur site ;
    - Le rapport d'audit et sa validation ;
    - La réunion de validation ;
    - Le rapport final ;
    - Le suivi et la mise en œuvre des recommandations découlant du rapport final.