

# L'INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET LA VEILLE STRATEGIQUE

**MANAGEMENT  
OPERATIONNEL**

**MAN 39**

**Durée**

**5 JOURS**

**Dates des sessions :**  
Nous consulter

## **Modalités d'évaluation :**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers de multiples ateliers pratiques.

## **Compétences du Formateur :**

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des thématiques abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque formation qu'ils dispensent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## **Moyens pédagogiques et techniques d'animation :**

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'animation utilisés sont principalement :

- Aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les ateliers pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque formation ou séminaire, l'ESG fournit aux participants un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## **Contact**

Tél. : 023 72 72 96 –  
Fax : 023 72 71 89  
Mob : 0560 50 50 25

E-mail : [educa@esgalgerie.com](mailto:educa@esgalgerie.com)  
/ [esg.group@hotmail.fr](mailto:esg.group@hotmail.fr) - Site web  
: [www.esgalgerie.com](http://www.esgalgerie.com)

**Publics concernés:** Cadres dirigeants, Managers ; Cadres supérieurs, Responsables opérationnels...

## **Objectifs**

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- . Expliquer le rôle et la fonction de l'entreprise;
- . Analyser l'environnement de l'entreprise;
- . Maîtriser les méthodes et outils d'analyse et d'élaboration et de pilotage d'une stratégie d'entreprise.

## **Programme**

- L'entreprise son environnement de l'entreprise ;
- Le management stratégique ;
- Concept et principes de la stratégie ;
- La veille stratégique.

### **L'INTELLIGENCE ECONOMIQUE**

- Concepts et définitions ;
- L'utilité de l'intelligence économique ;
- L'intelligence économique en management d'entreprise ;
- Les domaines de l'Intelligence économique ;
- Les acteurs de l'IE.

### **LES BESOINS DES PME EN MATIERE D'INTELLIGENCE ECONOMIQUE**

La pratique de l'intelligence économique ;

- La collecte de l'information ;
- Le tri et le classement de l'information ;
- L'analyse de l'information ;
- L'utilisation des résultats de l'analyse.

### **LA VEILLE STRATEGIQUE**

Notions théoriques de veille stratégique ;

- Utilité de l'intelligence économique.

### **VEILLE STRATEGIQUE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE**

- Les défis et les enjeux de la veille stratégique ;
- Les domaines de la veille stratégique ;
- Les acteurs de la veille stratégique ;

La mise en place d'un processus de veille stratégique :

- Phase exploratoire.