



**A l'attention des DRH, DAG, Directeurs et
Responsables Formation
Des Entreprises et autres Institutions**
**AGENDA DES OFFRES DE FORMATION
MOIS DE MAI 2022**



**1. Nos séminaires professionnels se déroulant à l'hôtel Mercure (Bab Ezzouar)
ou au siège de l'ESG – (Vieux Kouba)**

Période : Du 08 au 12 mai 2022	N°	Code	Intitulé	Durée/ jours	Dates
	01	COM 02	Communication externe	3	Du 08 au 10
	02	GRH 11	Comment identifier et formuler les besoins de Formation	2	Les 08 et 09
	03	GRH 49	Rôles et prérogatives du comité de participation	3	Du 08 au 10
	04	FCF04	Le contentieux fiscal	2	Les 8 & 9
	05	GRH 54	Audit des processus de formation	5	Du 08 au 12
	06	COM 11	Communication interpersonnelle et efficacité relationnelle	3	Du 08 au 10
	07	FCF 48	Tableau n°9 de la liasse fiscale	3	Du 8 au 10
	08	GRH 09	La pratique de la paie	3	Du 09 au 11
	09	FCF 06	Le Budget de l'entreprise : Elaboration, Mise en œuvre et contrôle	3	Du 09 au 11
	10	MKT 04	Comment animer et gérer une force de vente	3	Du 9 au 11
	11	HSE 01	Les Bonnes pratiques HSE Hygiène, Sécurité et Environnement	3	Du 9 au 11
	12	FCF 33	La fiscalité applicable aux entreprises	3	Du 9 au 11
	13	FCF 20	Le contrôle de gestion : Méthodes et techniques	3	Du 9 au 11
14	GRH 12	Méthodes et outils d'élaboration du plan de formation	3	Du 10 au 12	

Période : Du 15 au 19 mai 2022	N°	Code	Intitulé	Durée/ jours	Dates
	15	New COM 22	Les écrits professionnels d'entreprise « session intensive »	5	Du 15 au 19
	16	MKT 07	Comment développer le marketing clientèle	3	Du 15 au 17
	17	DEP 08	Management de la performance & développement personnel	3	Du 16 au 18
	18	HSE 17	Prévention et gestion des risques industriels	3	Du 16 au 18
	19	JUR 08	La fonction juridique dans l'entreprise	3	Du 16 au 18
	20	GRH 15	Etude et analyse des postes de travail	3	Du 16 au 18
21	MAN 04	Le tableau de bord des indicateurs de performance	3	Du 16 au 18	

22	New	Statistiques et Analyse des données avec le logiciel XLSAT	2	Les 16 & 17
23	New	Management de la production	3	Du 17 au 19
24	MPR 09	Préparation des travaux de maintenance	3	Du 17 au 19
25	MET 04	Métrologie des laboratoires	3	Du 17 au 19
26	FCF 15	Comment élaborer un BUSINESS PLAN	3	Du 17 au 19
27	MAQ 01	Les fondamentaux de la qualité et de l'ISO 9001 Version 2015	3	Du 17 au 19
28	TLO 03	Logistique, gestion des stocks et entreposage	3	Du 17 au 19
29	MAN 21	La gestion électronique des documents	3	Du 17 au 19

N°	Code	Intitulé	Durée/ jours	Dates
30	MET 01	Les fondamentaux de la métrologie	3	Du 22 au 24
31	MPR 13	Maintenance conditionnelle et prévisionnelle : Identifiez les différents outils de la maintenance préventive et prédictive	3	Du 22 au 24
32	MAN 11	La gestion des situations d'urgence et de crise	3	Du 22 au 24
33	JUR 06	Le recouvrement des créances : Méthodes et techniques théoriques et pratiques	3	Du 22 au 24
34	GRH 44	Comment auditer la fonction Ressources Humaines ?	3	Du 22 au 24
35	TDR 01	La communication digitale	3	Du 23 au 25
36	FCF 32	Pratique de la comptabilité générale	3	Du 23 au 25
37	HSE 23	Comprendre et mettre en œuvre le système HACCP	3	Du 23 au 25
38	JUR 09	L'Elaboration des cahiers des charges : Modalités, techniques et contenu	3	Du 23 au 25
39	HSE 05	Prévention des risques professionnels en entreprise	3	Du 23 au 25
40	MKT 21	Mise en place d'une stratégie marketing	3	Du 23 au 25
41	BAN 06	La gestion de la trésorerie et les relations avec la banque	3	Du 23 au 25
42	COM 18	Communication et analyse transactionnelle	3	Du 23 au 25
43	MKT 12	Comment accueillir efficacement un client au front office	3	Du 24 au 26
44	DEP 02	La conduite de réunions	3	Du 24 au 26
45	GRH 20	Comment transformer vos fiches de postes en référentiels de compétences ?	3	Du 24 au 26
46	MAN 02	Méthodes d'analyse et de résolution de problèmes	3	Du 24 au 26
47	MET 02	Evaluation et maîtrise des incertitudes de mesures	3	Du 24 au 26
48	MSO 03	Ms Excel : Niveau intermédiaire	3	Du 24 au 26
49	MAQ 08	Audit qualité interne	3	Du 24 au 26
50	TLO 24	Le contrat de transport maritime des marchandises	3	Du 24 au 26
51	New	Management de la maintenance	3	Du 29 au 31

Période :
Du 22 au 31 mai 2022

	52	New	Code IMDG	3	Du 29 au 31
	53	New	L'administration du personnel et la gestion du temps et des priorités	3	Du 29 au 31
	54	GRH 07	Comment élaborer un tableau de bord de GRH ?	3	Du 29 au 31
	55	MAQ 29	Les outils de la qualité	3	Du 29 au 31

2. Nos formations de moyenne durée (PMD) se déroulant à l'ESG –Kouba-

Domaine	N°	Code	Intitulés	Durée/ Jours	Dates
Ressources Humaines	01	GRH FMD 01	 Formation pédagogique de formateurs d'entreprise	10 jours	A partir de 08 mai
	02	GRH FMD 02	  Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines	30 jours	A partir de 15 mai
	03	GRH FMD 03	 Ingénierie et management de la formation	26 jours	A partir de 16 mai
	04	GRH FMD 07	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences – (GPEC): Mise en place et gestion	10 jours	A partir du 22 mai
Communication	05	New COM FMD 01	 LES ECRITS PROFESSIONNELS D'ENTREPRISE: Outils méthodologiques et linguistiques pour des écrits professionnels percutants	20 jours	A partir de 29 mai
Management opérationnel	06	MGT FMD 07	LES BONNES PRATIQUES MANAGERIALES (BPM) : Optimisation des Pratiques Managériales	20 jours	A partir de 30 mai

Pour les fiches techniques des thèmes de votre choix, n'hésitez pas à nous les demander.

- Nos tarifs des séminaires se déroulant à l'Hôtel MERCURE d'Alger:
21.000,00 DA*/HT/Jour/Participant soit **22.890,00 DA/TTC/Jour/Participant**.
- Nos tarifs des séminaires se déroulant au siège de l'ESG, Vieux Kouba :
17.000,00 DA*/HT/Jour/Participant soit **18.530 DA/TTC/Jour/Participant**.

***Ce tarif couvre les frais de formation et les frais de restauration (déjeuner +pause-café).**

- 1- Vos inscriptions doivent parvenir à l'ESG 7 jours calendaires avant le début de la formation considérée, en utilisant le formulaire ci-joint ;
- 2- L'ESG vous adressera une confirmation de vos inscriptions avant le début de la formation ;
- 3- L'ESG peut, à tout moment, reporter la programmation d'une session de formation. Dans ce cas, L'ESG vous informera avant le début de la formation en question.

