

**A l'attention des DRH, DAG, Directeurs et  
Responsables Formation  
Des Entreprises et autres Institutions**

**AGENDA DES OFFRES DE FORMATION  
DES MOIS DE SEPTEMBRE & OCTOBRE 2022**

**Nos séminaires professionnels se déroulant à l'hôtel Hyatt Regency (5 étoiles) (Alger)  
ou au siège de l'ESG – (Vieux Kouba)**

	N°	Code	Intitulé	Durée/ jours	Dates
<b>Période : Du 13 au 22 septembre 2022</b>	1	JUR 03	Les techniques de négociation des contrats pour juristes et non juristes	3	Du 13 au 15
	2	FCF 33	La fiscalité applicable aux entreprises	3	Du 13 au 15
	3	MKT 04	Comment animer et gérer une force de vente ?	3	Du 13 au 15
	4	MAQ 22	Le management des risques selon la norme ISO 31000 version 2018	3	Du 13 au 15
	5	New	<b>La conduite automobile écologique et rationnelle</b>	2	Les 14 & 15
	6	COM 09	Manager efficacement avec la PNL (Programmation Neuro-linguistique)	3	Du 13 au 15
	7	New	<b>Loi de finances complémentaire de l'année 2022 : Analyse, interprétation et commentaires</b>	1	Le 15
	8	MAQ 06	Mise en place et pilotage d'un SMI (Système de management intégré QHSE)	5	Du 18 au 22
	9	DEP 03	Comprendre le leadership pour améliorer le travail d'équipe	3	Du 18 au 20
	10	New	<b>Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène en restauration collective (HACCP)</b>	3	Du 18 au 20
	11	New	<b>Procédures de dédouanement et régimes douaniers</b>	3	Du 18 au 20
	12	GRH 14	Les techniques de sélection et de recrutement	3	Du 20 au 22
	13	HSE 03	Formation des Membres de la Commission Paritaire d'Hygiène et de Sécurité (CPHS)	5	Du 18 au 22
	14	New	<b>Comment mettre en place un tableau de bord de gestion sur Excel ?</b>	3	Du 20 au 22
	15	MET 04	La métrologie des laboratoires	5	Du 18 au 22
<b>Période Du 25 sept. au 6 oct. 2022</b>	16	GRH 05	Comment mettre en place votre système de gestion de carrières et préparer la relève ?	3	Du 25 au 27
	17	TLO 05	La logistique et entreposage des stocks	3	Du 25 au 27
	18	MAN 28	Gestion du temps et des priorités	3	Du 27 au 29
	19	MAN 17	Manager les projets avec MS Project	5	Du 25 au 29
	20	HSE 19	Rôle et fonction des agents de sécurité d'entreprise	3	Du 2 au 4
	21	DEP 02	Conduite de réunions	3	Du 2 au 4
	22	MRP 06	La prévention dans la manipulation des produits dangereux	3	Du 4 au 6
	23	MKT 17	Booster les performances de vos commerciaux	3	Du 4 au 6

<b>Période</b> <b>Du 9 au 20 octobre 2022</b>	24	<b>MAQ 01</b>	Les fondamentaux de la qualité et de la norme ISO 9001 Version 2015	3	Du 9 au 11
	25	<b>COM 03</b>	Management d'équipe	3	Du 9 au 11
	26	<b>MET 05</b>	Les cartes de contrôle en métrologie	3	Du 11 au 13
	27	<b>New</b>	<b>Comprendre la norme ISO 14971 V.2019 et ses exigences</b> (La gestion des risques liés aux dispositifs médicaux)	3	Du 11 au 13
	28	<b>FCF 08</b>	La gestion des immobilisations corporelles selon le système comptable financier et les normes IAS /IFRS	3	Du 11 au 13
	29	<b>New</b>	<b>Loi de finances complémentaire de l'année 2022 : Analyse, interprétation et commentaires</b>	1	Le 13
	30	<b>JUR 06</b>	<b>Le recouvrement des créances : méthodes et techniques théoriques et pratiques</b>	3	Du 16 au 18
	31	<b>New</b>	<b>L'audit des processus de formation</b>	5	Du 16 au 20
	32	<b>MAN 21</b>	La Gestion Electronique des Documents (GED)	3	Du 16 au 18
	33	<b>COM 17</b>	La prise de parole en public pour les managers	3	Du 18 au 20
	34	<b>MSO 02</b>	MS Excel niveau initiation	5	Du 16 au 20
	35	<b>New</b>	<b>Le tableau de bord du commercial</b>	3	Du 18 au 20
	36	<b>New</b>	<b>"Cost killing" : optimisation et réduction des coûts pour lutter contre le gaspillage.</b>	3	Du 18 au 20
	37	<b>New</b>	<b>Le droit syndical à la lumière des nouvelles dispositions législatives et réglementaires</b>	3	Du 18 au 20
<b>Période</b> <b>Du 23 au 31 octobre 2022</b>	38	<b>FCF 20</b>	Le contrôle de gestion : outil de pilotage de l'entreprise moderne	3	Du 23 au 25
	39	<b>MAN 16</b>	Le management des couts et des délais en projets	5	Du 23 au 27
	40	<b>FCF 19</b>	La comptabilité analytique d'exploitation (comptabilité des couts)	3	Du 23 au 25
	41	<b>MKT 31</b>	Le marketing digital	3	Du 23 au 25
	42	<b>MET 03</b>	Validation des méthodes d'essais des laboratoires selon les exigences de la norme ISO 17025 Version 2017	3	Du 23 au 25
	43	<b>COM 19</b>	Communication interpersonnelle et gestion des conflits	3	Du 23 au 25
	44	<b>GRH 01</b>	La gestion des ressources humaines pour les non RH : les fondamentaux	5	Du 23 au 27
	45	<b>COM 10</b>	Comment motiver son équipe ?	3	Du 23 au 25
	46	<b>DEP 06</b>	Devenez manager coach	3	Du 23 au 25
	47	<b>MSO 03</b>	MS Excel niveau intermédiaire	5	Du 23 au 27
	48	<b>MAN 17</b>	Manager les projets avec MS Project	5	Du 23 au 27
	49	<b>New</b>	<b>Les écrits professionnels d'entreprise « session intensive »</b>	5	Du 23 au 27
	50	<b>TLO 08</b>	Les techniques de transport multimodal	3	Du 25 au 27
	51	<b>HSE 21</b>	Ergonomie : méthodologie et organisation du travail	3	Du 25 au 27
	52	<b>JUR 09</b>	L'élaboration des cahiers de charges : modalités, techniques et contenu	3	Du 25 au 27
	53	<b>New</b>	<b>L'administration du personnel et gestion du temps et des priorités</b>	3	Du 25 au 27
	54	<b>New</b>	<b>La gestion du stress</b>	2	Les 30 & 31
	55	<b>HSE 10</b>	<b>Lutte contre l'incendie</b>	2	Les 30 & 31

## Nos formations de moyenne durée (FMD) se déroulant à l'ESG – Kouba-

N°	Code	Intitulés	Durée/ Jours	Dates
1	GRH FMD 01	Formation pédagogique de formateurs d'entreprise	10 jours	A partir du 18 sept. 2022
2	GRH FMD 03	Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines (GORH)	30 jours	A partir du 2 oct. 2022
3	COM FMD 01	Les écrits professionnels : outils méthodologiques et linguistiques pour des écrits percutants	20 jours	A partir du 2 oct.2022
4	MGT FMD 07	Les bonnes pratiques managériales : optimisation des pratiques managériales	20 jours	A partir du 9 oct. 2022
5	MGT FMD 04	Management de la maintenance préventive et corrective	25 jours	A partir du 9 oct. 2022
6	MGT FMD 01	Gestion des archives et GED	12 jours	A partir du 16 oct. 2022
7	MGT FMD 02	Gestion des stocks et des approvisionnements	20 jours	A partir du 16 oct. 2022

Pour les fiches techniques des thèmes de votre choix, n'hésitez pas à nous les demander.

- Nos tarifs des séminaires se déroulant à l'Hôtel Hyatt regency 5 étoiles d'Alger: **22.300,00 DA\*/HT/Jour/Participant** soit **24.307,00 DA/TTC/Jour/Participant**.
- Nos tarifs des séminaires se déroulant au siège de l'ESG, Vieux Kouba : **18.300,00 DA\*/HT/Jour/Participant** soit **19.947,00 DA/TTC/Jour/Participant**.

**\*Ce tarif couvre les frais de formation et les frais de restauration (déjeuner +pause-café).**

- Vos inscriptions doivent parvenir à l'ESG 7 jours calendaires avant le début de la formation considérée, en utilisant le formulaire ci-joint ;
- L'ESG vous adressera une confirmation de vos inscriptions avant le début de la formation ;
- L'ESG peut, à tout moment, reporter la programmation d'une session de formation. Dans ce cas, l'ESG vous informera avant le début de la formation en question.