

*A l'attention des Responsables Formation & des RH  
Des entreprises, des administrations et des institutions*

**AGENDA DES OFFRES DE FORMATION  
DES MOIS DE JANVIER ET FEVRIER 2023**

**Nos formations se déroulant au siège de l'ESG ou à l'hôtel HYATT  
REGENCY et Mercure Alger**

	N°	Code	Intitulé	Durée/ jours	Dates
<b>Du 16 au 19 Janvier</b>	1	JUR 08	La fonction juridique dans l'entreprise	3	Du 16 au 18 Janvier
	2	COM 09	Manager efficacement avec la PNL	3	Du 16 au 18 Janvier
	3	NEW	La gestion des archives	3	Du 17 au 19 Janvier
	4	GRH 08	La gestion et la rémunération de la masse salariale	3	Du 17 au 19 Janvier
<b>Du 23 au 26 Janvier</b>	5	COM 19	La Communication interpersonnelle et gestion des conflits	3	Du 23 au 25 Janvier
	6	NEW	Le Management des risques managériaux	3	Du 23 au 25 Janvier
	7	NEW	Le Tableau de bord commercial	3	Du 24 au 26 Janvier
	8	JUR 09	L'élaboration des cahiers des charges : modalités, techniques et contenu	3	Du 24 au 26 Janvier
	9	NEW	La gestion du stress en milieu professionnel	2	Les 24 & 25 Janvier
<b>Du 29 janvier au 02 février</b>	10	JUR 04	Marchés publics : préparation, soumission et passation	3	Du 29 au 31 Janvier
	11	MSO 03	Excel intermédiaire	4	Du 30 Janvier au 02 Février
	12	MAN 21	la gestion électronique des documents –GED-	4	Du 30 Janvier au 02 Février
	13	NEW	La gestion des inventaires	2	Du 31 Janvier au 01 Février

	N°	Code	Intitulé	Durée/ jours	Dates
<b>Du 5 au 7 Février</b>	14	New	Contrôle fiscal : dispositions et procédures en vigueur	3	Du 5 au 7 Février
	15	FCF 13	Finances pour non financiers	3	Du 6 au 8 Février
	16	GRH 09	La pratique de la paie		Du 6 au 8 Février
	17	MKT40	Animer et gérer une équipe de commerciaux	3	Du 7 au 9 Février
	18	New	Négociation des contrats nationaux et internationaux	3	Du 7 au 9 Février
	19	JUR 06	Le recouvrement des créances : méthodes et techniques théoriques et pratiques	3	Du 7 au 9 Février
<b>Du 12 au 16 Février</b>	20	FCF 04	Le contentieux Fiscal : procédures et voies de recours administratifs et juridictionnels	3	Du 12 au 14 Février
	21	COM 08	Communication et leadership	3	Du 13 au 15 Février
	22	DEP 04	Manager efficacement ses collaborateurs	3	Du 13 au 15 Février
	23	HSE23	Comprendre et mettre en œuvre le système HACCP	3	Du 13 au 15 Février
	24	MET04	Métrologie des laboratoires	3	Du 14 au 16 Février
	25	GRH29	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	3	Du 14 au 16 Février
	26	New	Le droit syndical à la lumière des nouvelles dispositions législatives et réglementaires	3	Du 14 au 16 Février
<b>Du 19 au 23 Février</b>	27	MET 05	Les cartes de contrôle en métrologie	3	Du 19 au 21 Février
	28	MAN 14	Le management de projets : les fondamentaux	5	Du 20 au 24 Février
	29	MSO 04	Excel niveau avancé	3	Du 20 au 22 Février
	30	MAQ 12	La norme iso 9001 version 2015	3	Du 21 au 23 Février
	31	TLO30	La chaîne logistique : supplychain management	3	Du 21 au 23 Février
<b>Du 26 Février au 02 Mars</b>	32	GRH 31	Pratiquer l'audit social et l'audit RH	4	Du 27 Février au 1 <sup>er</sup> Mars
	33	MKT05	Techniques de négociation : développer vos talents de négociateur	3	Du 27 Février au 1 <sup>er</sup> Mars
	34	COM22	Les écrits professionnels d'entreprise ( session intensive )	5	Du 26 Février au 2 Mars
	35	JUR 21	Arbitrage national et international	3	Du 26 au 28 Février
	36	New	Le nouveau code des investissements	3	Du 28 Février au 2 Mars

N°	Code	Intitulés	Durée/ Jours	Dates
1	GRH FMD 01	Formation pédagogique de formateurs d'entreprise axée sur l'andragogie	10 jours	A partir du <b>22 Janvier</b>
2	GRH FMD 02	Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines (GORH)	30 jours	A partir du <b>12 Février</b>
3	GRH FMD 03	Ingénierie et management de la formation	26 jours	A partir du <b>12 Février</b>
4	GRH FMD 07	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences –GPEC- : Mise en place et gestion	12 jours	A partir du <b>06 Février</b>
5	COM FMD 01	Les écrits professionnels : outils méthodologiques et linguistiques pour des écrits percutants	20 jours	A partir du <b>12 Février</b>
6	MGT FMD 07	Les bonnes pratiques managériales : optimisation des pratiques managériales	40 jours	A partir du <b>05</b>
7	MGT FMD 01	Gestion des archives et gestion électronique des documents (GED)	12 jours	A partir du <b>19</b> <b>Février</b>

**Pour les fiches techniques des thèmes de votre choix, n'hésitez pas à nous les demander.**

- Nos tarifs des séminaires se déroulant à l'Hôtel **Hyatt Regency (5 étoiles)** Alger ou l'hôtel **Mercure(4 étoiles):22.300,00 DA\*/HT/Jour/Participant** soit **24.957, 00 DA/TTC/Jour/Participant.**
- Nos tarifs des séminaires se déroulant au siège de l'ESG, Vieux Kouba : **18.300,00 DA\*/HT/Jour/Participant** soit **20 197,00 DA/TTC/Jour/Participant.**

**\*Ce tarif couvre les frais de formation et les frais de restauration (déjeuner +pause-café).**

- 1- Vos inscriptions doivent parvenir à l'ESG 7 jours calendaires avant le début de la Formation considérée, en utilisant le formulaire ci-joint ;
- 2- L'ESG vous adressera une confirmation de vos inscriptions avant le début de la formation ;
- 3- L'ESG peut, à tout moment, reporter la programmation d'une session de formation. Dans ce cas, l'ESG vous informera avant le début de la formation en question.